

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 59»**

ПРИКАЗ

от 19.04.2024 г. № 142-д

**Об утверждении списка работников МБОУ
допущенных к обработке персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в ОДО «Детский сад «Мозаика» МБОУ БГОК № 59:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Делопроизводитель	Скепская Ж.Я.	Все персональные данные
Заместитель директора по УВР	Алешкина О.Н.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Старший воспитатель	Зуйкова О.В.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Бухгалтер	По согласованию с МКУ ЦБУ и СХД Советского района	Персональные данные работников

2. Утвердить перечень информации ОДО «Детский сад «Мозаика» МБОУ БГОК № 59, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение 1).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Потворов

С приказом ознакомлен:

Ж.Я.Скепская

О.В.Зуйкова

О.Н.Алешкина

**Перечень информации ОДО «Детский сад «Мозаика» МБОУ БГОК № 59, которая
содержит персональные данные**

Должность работающего с перданным и	Цель сбора перданных	Правовое основание получения перс данных	Субъект персданных	Категории персданных	Сроки обработки и хранения персданных	Орган, в который представляются персданные
1	2	3	4	5	6	7
Делопроизводитель	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС
Делопроизводитель	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанника, учащегося	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, месте жительства, данные, указанные в свидетельстве о рождении ребенка	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	–