

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 59»**

ПРИКАЗ

от 19.04.2024 г. № 139-д

**О возложении персональной ответственности
за защиту персональных данных в МБОУ.**

В соответствии с законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к работе с персональными данными и возложить персональную ответственность за защиту персональных данных:

№	Лица, допущенные к работе с персональными данными	Группы, обрабатываемых в ДОУ персональных данных
1.	Заместитель директора по УВР	<p>Персональным данные по сотрудникам: фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения, адрес места регистрации и места жительства, сведения об образовании (специальность, квалификация, профессиональная подготовка, повышении квалификации), сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы, информация о трудовом стаже, сведения о государственных, иных наградах и знаках отличия, поощрениях, почетных званиях, сведения об аттестации, наличии классного чина, занимаемая должность; сведения о состоянии здоровья; биография, семейное положение, сведения о наличии или отсутствии судимости, контактная информация.</p> <p>Персональные данные по воспитанникам: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья;</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекунов); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания, коррекции оказываемых</p>

		<p>образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); сведения о предыдущем месте обучения; сведения о последующем месте обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p> <p>Персональные данные по родителям: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; образование; социальное положение (для малоимущих семей).</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); паспортные данные (копия и реквизиты); количество детей в семье, справка об установлении инвалидности (при наличии).</p>
2.	Заместитель директора по АХЧ	<p>Персональные данные сотрудников: фамилия, имя, отчество; должность, телефон.</p>
3.	Старший воспитатель	<p>Персональные данные сотрудников: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия;</p> <p>Специальные категории персональных данных: состояние здоровья;</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации, информация о квалификационной категории и подтверждающих документах, информация об отпусках; информация о стаже; информация о количестве и составе занимаемых должностей; информация о коэффициентах оплаты труда; сведения о тарификации сотрудников.</p> <p>Персональные данные по воспитанникам: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья;</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и/или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания, коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; сведения о предыдущем месте обучения; сведения о последующем месте обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p> <p>Персональные данные по родителям: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; образование; социальное положение (для малоимущих семей).</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие</p>

		законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); паспортные данные (копия и реквизиты); количество детей в семье, справка об установлении инвалидности (при наличии).
4.	Воспитатели групп	Персональные данные по родителям группы: фамилия, имя, отчество; а также: телефон Персональные данные по воспитанникам группы: фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; А также: данные о состоянии здоровья: Данные по аллергическим заболеваниям воспитанников (для составления замен по меню), данные листа здоровья.
5.	Инструктор по физической культуре	Персональные данные по воспитанникам: фамилия, имя, отчество; адрес; дата рождения.
6.	Учитель-логопед	Персональные данные по родителям группы: фамилия, имя, отчество; адрес; дата рождения. а также: телефон Персональные данные по воспитанникам: фамилия, имя, отчество; адрес; дата рождения; месяц рождения; год рождения; а также: дата приема, данные логопедического и педагогического мониторинга по воспитанникам, анкетирования родителей ДОУ. Данные «Листа здоровья группы».
7.	Педагог-психолог	Персональные данные по родителям группы: фамилия, имя, отчество; адрес; дата рождения; месяц рождения; год рождения; а также: телефон Персональные данные по воспитанникам: фамилия, имя, отчество; адрес; дата рождения. а также: дата приема, данные психологического и педагогического мониторинга по воспитанникам, анкетирования родителей ДОУ. Данные «Листа здоровья группы».
8.	Музыкальный руководитель	Персональные данные по воспитанникам: фамилия, имя, отчество; адрес; дата рождения.
9.	Делопроизводитель	Персональные данные по сотрудникам: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование; профессия; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья; А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); паспортные данные, количество детей в семье, медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию); прививочный сертификат; справка об установлении инвалидности (при наличии); реквизиты документов об образовании, переподготовке и повышении

	<p>квалификации, информация о квалификационной категории и подтверждающих документах, информация об отпусках; информация о стаже; информация о количестве и составе занимаемых должностей; информация о коэффициентах оплаты труда; информация о военном учете; ИНН, сведения о тарификации сотрудников, сведения об отсутствии судимости.</p> <p>Персональные данные по воспитанникам: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья;</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекунов); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и/или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, прививочный сертификат; сведения о предыдущем месте обучения; сведения о последующем месте обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p> <p>Персональные данные по родителям: фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; образование; социальное положение (для малоимущих семей).</p> <p>А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); паспортные данные (копия и реквизиты); количество детей в семье, справка об установлении инвалидности (при наличии).</p>
--	--

2. Ознакомить данных сотрудников с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных сотрудников и воспитанников.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Потворов

С приказом ознакомлен:

Ж.Я.Скепская

О.Н.Алешкина

О.С.Соколова

В.А.Богинская

И.В.Тужикова

Н.Н.Груздова

О.В.Зуйкова