

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 59»**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ БГОК № 59

\_\_\_\_\_ А.И.Потворов

Приказ № 144-д от 19.04.2024 г.

**ПОРЯДОК  
информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о  
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами организации или иными лицами  
и порядок рассмотрения таких сообщений  
ОДО «Детского сада «Мозаика» МБОУ БГОК № 59**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок информирования работниками Отделения дошкольного образования «Детского сада «Мозаика» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брянского городского образовательного комплекса № 59 (далее – Учреждение) работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Порядок) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в организации.

1.3. Обязанность уведомлять работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами возлагается на работника.

**2. Порядок информирования работниками  
работодателя о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных нарушений другими  
работниками, контрагентами, иными лицами.**

2.1. Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется

письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1 к Порядку), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати и подписью руководителя. Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предоставляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

### **3. Порядок рассмотрения сообщения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.**

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2. С целью организации проверки работодатель создает комиссию по проверке факта обращения работника с информацией о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.5. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.6. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных нарушений;

3.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение вносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

3.9. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий порядок могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов Учреждения.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.

Приложение 1к Порядку информирования  
работодателя о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками,  
контрагентами организации и иными лицами  
ОДО «Детского сада «Мозаика» МБОУ БГОК № 59

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_

ФИО, должность работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства, номер телефона

**УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)**  
**о сообщении случая коррупционного правонарушения в**

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного  
коррупционного правонарушения в \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим  
коррупционное нарушение).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами ОДО «Детского сада «Мозаика» МБОУ БГОК № 59

**ЖУРНАЛ (форма)**

**регистрации уведомлений о ставшей известной работнику ОДО «Детского сада «Мозаика» МБОУ БГОК № 59 информации о совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и другими лицами**

| №  | Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления) | Сведения о работнике _____ |   |           |                           | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|----|---|----------------------------|---|-----------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|    |   | Ф.И.О.                     | Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; | Должность | Контактный номер телефона |                                |                                     |
| 1. |   |                            |   |           |                           |                                |                                     |
| 2. |   |                            |   |           |                           |                                |                                     |
| 3. |   |                            |   |           |                           |                                |                                     |